PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

El suscrito Director Territorial Andes Nororientales (E) de **PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA,** de conformidad con las facultades conferidas por la **Resolución No. 177 del 03 de junio de 2022.**

CERTIFICA:

Que **DEISY LORENA ROMERO RODRIGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No 1.032.498.079 CUMPLIÓ el Contrato de Prestación de Servicios **No. 050 de 2021,** suscrito con la Dirección Territorial Andes Nororientales de Parques Nacionales Naturales de Colombia adscrita al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el cual se relaciona a continuación:

Contrato de Prestación de Servicios No. 050 del 09 de febrero de 2021

Fecha de suscripción	:	09 de febrero de 2021
Fecha de Inicio	:	09 de febrero de 2021
Plazo inicial	:	10 meses, 15 días
Plazo ejecutado	:	10 meses, 15 días
Valor inicial	:	$ 23.751.462
Valor pagado	:	$ 23.751.462
Valor Mensual	:	$ 2.262.044
Fecha de Terminación	:	23 de diciembre de 2021
Lugar de ejecución	:	Socha, Boyacá
Estado	:	Ejecutado

OBJETO: *"Prestación de servicios y de apoyo a la gestión que contribuyan al desarrollo de la política de participación social en la conservación a través de la sensibilización e implementación de procesos y proyectos de SSC en el PNN Pisba y su área de influencia en el marco del Programa DLS Apoyo Presupuestario de la UE."*

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar de manera concertada con el Jefe de Área Protegida, un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones contractuales.	Elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento del objeto del contrato con la aprobación del supervisor del contrato.	Plan de trabajo elaborado y aprobado por el Supervisor del Contrato.
	Elaborar informes mensuales de actividades con los avances de acuerdo con el plan de trabajo.	Informe mensual de actividades.
	Aportar insumos para la presentación de los informes trimestrales de avance del proyecto.	Informes técnicos trimestrales, actas firmadas, ayudas de memoria con listados de asistencia.
Contribuir desde su competencia técnica, en la implementación de los proyectos de la estrategia de Restauración y Sistemas Sostenibles para la Conservación que se han identificado en el área protegida y/o su zona aledaña.	Realizar reuniones virtuales y/o presenciales, de sensibilización con actores estratégicos con los cuales se puedan realizar acuerdos de conservación al interior del AP.	Insumos técnicos para la firma de acuerdos.
	Apoyar y participar en los espacios de capacitación programados con el equipo del Área Protegida y con actores sociales o institucionales, que permitan dinamizar las iniciativas de desarrollo local sostenible	Informes de jornadas de capacitación con listados de asistencia.
	Realizar control de entrega de insumos y actividades acordadas con la comunidad en el marco de los acuerdos pactados con el PNN	Actas de entrega de insumos y materiales.

	Participar de las jornadas de implementación y seguimiento al estado de los proyectos atendidos mediante la estrategia de sistemas sostenibles para la conservación.	Actas de reunión firmadas. Ayudas de memoria con listados de asistencia.
Apoyar el seguimiento a la evaluación de los acuerdos suscritos para Restauración y Sistemas Sostenibles para la Conservación identificados en el área protegida y/o su zona aledaña	Realizar visitas de seguimiento y apoyo de las actividades acordadas para la implementación de los proyectos con la comunidad, bajo los parámetros y lineamientos establecidos por la Entidad.	Informe de seguimiento de los proyectos y seguimiento de los acuerdos suscritos..
	Acompañar actividades de seguimiento y monitoreo a las áreas incorporadas a esquemas de conservación, en el marco de los acuerdos de conservación firmados.	Informe de seguimiento y monitoreo a las áreas incorporadas a esquemas de conservación, de los acuerdos firmados, presentado con el profesional de SSC
Apoyo a la sistematización de las experiencias obtenidas en campo.	Apoyar la capacitación al equipo de trabajo del PNN en los aspectos básicos de seguimiento a proyectos productivos, organización y participación comunitaria.	Incluir en el informe trimestral y final con registros, testimonios, actas y acuerdos de trabajo conjunto con comunidades e instituciones, que dé cuenta de los logros en el cumplimiento de los productos, de acuerdo con el plan de trabajo aprobado para el presente contrato.
	Realizar el levantamiento de la información cartográfica necesaria para la implementación de los acuerdos, así como insumos necesarios para el desarrollo de las fichas ERRE	Información espacial o datos espaciales (tracks, polígonos, puntos) levantados en campo y/o información asociada a flora presente en los predios de liberación base de los acuerdos
	Apoyar el levantamiento de la información parte de la ruta metodológica para el desarrollo de iniciativas y emprendimientos sostenibles.	Aplicar la herramienta de sostenibilidad, planes de mejoramiento, planes de inversión, planes de negocios y demás requeridos en la metodología de las iniciativas priorizadas.
Desarrollar las actividades de la ruta metodológica de uso y aprovechamiento económico sostenible de las iniciativas de economía local a los emprendimientos beneficiados del programa para la presente vigencia en el área protegida.	Apoyar el seguimiento y desarrollo de la implementación de las de los planes de mejoramiento e inversión proyectados para los emprendimientos económicas del área protegida	Informe bimensual de seguimiento a la implementación que describa las actividades de apoyo realizadas.
	Apoyar y atender la logística para el desarrollo de las capacitaciones de fortalecimiento asociativo y empresarial y demás reuniones en el marco del avance de los emprendimientos económicos relacionados con el Programa Presupuestario DLS..	Tabla con el resumen de los espacios realizados que incluyan fecha, lugar, objetivo, participación de género, personas discapacitadas, rangos de edad, relación de beneficiarios participantes y listados de asistencia (Formato EEM)
	Apoyar el acopio y sistematización de la información relacionada con la entrega de beneficios e implementación de las iniciativas.	Entrega en físico de las actas de entrega de beneficios al profesional del Apoyo Presupuestario DLS

Contribuir al mejoramiento y fortalecimiento de las iniciativas económicas que garanticen la sostenibilidad de las iniciativas	Apoyar la caracterización, recopilación de la información del plan de negocios y la sistematización de la información general relacionada con las iniciativas.	Tablas con la información sistematizada en el formato remitido por el NC.
	Apoyar la sistematización de los indicadores de retorno y evaluaciones de sostenibilidad relacionada con las iniciativas.	Formatos diligenciados en EXCEL remitidos por el NC.
Tramitar y dar respuesta a las asignaciones de solicitudes y correspondencias asignadas por Orfeo	Ejecutar los trámites en los tiempos establecidos a las asignaciones de solicitudes que de carácter técnico le sean asignadas en el gestor documental Orfeo.	Oficios y respuestas en Orfeo tramitados en los tiempos establecidos.
		Certificación de Orfeo que especifique el tramite los asignados
Apoyar las actividades administrativas y financieras que se requieran en el proceso de implementación del programa DLS en el área protegida.	Elaborar los documentos, términos de referencia, consolidar, oficios, estudios previos, y demás solicitudes que sean requeridos por el jefe de área y la coordinación de EEM del Programa DLS.	Entrega los TDR al profesional con los respectivos soportes y correspondientes a la ejecución de los recursos año 2021.
	Seguimiento a pagos, legalización e informes financieros correspondiente al Recurso 15 en relación con el DLS_UE	Entrega de informes bimensuales de seguimiento administrativo al profesional del PNN y al coordinador de la DT.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 09 de junio de 2022.

LIBARDO SUAREZ FONSECA
Director Territorial Andes Nororientales (E)

Proyectó: María Alejandra Sierra Ortiz –Contratista DTAN
Revisó y Aprobó : Gelver Augusto Bermudez Sandoval – Profesional Especializado Grado 1
Revisó y Aprobó: Cristian Fernando Jimenez Camacho – Abogado Contratista DTAN

PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

El suscrito Director Territorial Andes Nororientales (E) de **PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA**, de conformidad con la facultades conferidas por la **Resolución No. 177 del 03 de junio de 2022.**

CERTIFICA:

Que **DEISY LORENA ROMERO RODRÍGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.498.079, cumplió con el Contrato de Prestación de Servicios Fonam **No. 019 de 2020,** suscrito con la Dirección Territorial Andes Nororientales de Parques Nacionales Naturales de Colombia adscrita al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el cual se relaciona a continuación:

Contrato de Prestación de Servicios Fonam No. 019 del 07 de febrero de 2020

Fecha de firma	:	07 de febrero de 2020
Fecha de Inicio	:	07 de febrero de 2020
Plazo inicial	:	10 meses, 12 días
Plazo Ejecutado	:	10 meses, 12 días
Valor Inicial	:	$ 19.300.091,00
Valor Pagado	:	$ 19.300.091,00
Valor Mensual	:	$ 1.855.778
Fecha de Terminación	:	18 de diciembre de 2020
Lugar de ejecución	:	Socha, Boyacá
Estado	:	Ejecutado

OBJETO: *"Prestación de servicios técnicos y de apoyo a la gestión para el desarrollo de la política de participación social en la conservación a través de la sensibilización e implementación de procesos de restauración ecológica dentro del AP y el saneamiento predial, que contribuyan al fortalecimiento de la gestión y gobernanza del área protegida Parque Nacional Natural Pisba, mejorando las condiciones de los actores del sistema de Parques Nacionales Naturales de Colombia."*

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Durante los primeros 10 días de ejecución del contrato realizar de manera concertada con el Jefe de Área Protegida, un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones contractuales.	Construir y elaborar plan de trabajo concertado.	Plan de trabajo aprobado por el Supervisor del Contrato.
	Apoyar el área protegida en las diferentes actividades que la entidad demanda, y como parte a la contribución a la contrapartida en la implementación del proyecto KFW, a partir de los lineamientos y disposiciones de Parques Nacionales Naturales de Colombiañ	
Apoyar actividades relacionadas con la Estrategia de Restauración Ecológica e implementación del diseño de monitoreo a la Restauración Ecológica.	Apoyar acciones de monitoreo a las áreas dentro del AP inmersas en propuestas de Restauración pasiva y/o activa. Apoyar y coordinar con el técnico de la estrategia de comunicación y educación para la conservación la implementación de una estrategia de comunicación que posicione el vivero y la producción de material vegetal del mismo, como instrumento lúdico y de visita para colegios y público general.	Informe mensual de actividades
Apoyar desde el componente social el	Apoyar charlas de sensibilización y actividades y/o talleres prácticos para apoyar la	Informe mensual de las actividades, de Restauración Ecológica, vivero.

diagnóstico e implementación de acciones de restauración ecológica, y producción de material vegetal en el vivero.	implementación de los procesos de Restauración Ecológica. (Vivero). Apoyar la sistematización del material vegetal producido en el vivero.	Actas y listas de asistencia, e informes.
Participar en las actividades de planeación, capacitación y seguimiento de procesos del equipo del Área Protegida.	Participar en las reuniones de Comité Técnico local del equipo de trabajo del Parque.	Acta de reunión, lista de asistencia o informe de cumplimiento de los compromisos adquiridos.
Apoyo a las estrategias de intervención para la disminución de presiones a través del ejercicio autoridad ambiental	Apoyo a las iniciativas comunitarias que se puedan desarrollar, enmarcadas en las propuestas ecoturísticas identificadas en el AP.	Informe mensual de las actividades, con sus respectivas evidencias.
En el marco de las actividades pactadas y para su efectivo cumplimiento, responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN PISBA que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto.		

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 09 de junio de 2022.

LIBARDO SUAREZ FONSECA
Director Territorial Andes Nororientales (E)

Proyectó: María Alejandra Sierra Ortiz –Contratista DTAN
Revisó y Aprobó : Gelver Augusto Bermudez Sandoval – Profesional Especializado Grado 13
Revisó y Aprobó: Cristian Fernando Jimenez Camacho – Abogado Contratista DTAN

PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

El suscrito Director Territorial Andes Nororientales de **PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.**

CERTIFICA:

Que **DEISY LORENA ROMERO RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.498.079, ha venido cumpliendo con el Contrato de Prestación de Servicios -Fonam- No. 035 de 2019, suscrito con la Dirección Territorial Andes Nororientales de Parques Nacionales Naturales de Colombia del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el cual se relaciona a continuación:

Contrato de Prestación de Servicios -Fonam- No. 035 del 25 de Febrero de 2019

Fecha de Inicio	:	26 de Febrero de 2019
Plazo Inicial	:	10 Meses
Plazo Final	:	10 Meses
Valor inicial	:	$ 18.017.260,00
Valor Final	:	$ 18.017.260,00
Valor mensual	:	$ 1.801.726,00
Fecha de Terminación	:	25 de Diciembre de 2019
Lugar de ejecución	:	AP PNN Pisba
Estado	:	En ejecución

OBJETO: *"Prestación de servicios técnicos y de apoyo a la gestión para el desarrollo de la política de participación social en la conservación a través de la sensibilización e implementación de procesos de restauración ecológica dentro del AP y el saneamiento predial, que contribuyan al fortalecimiento de la gestión y gobernanza del área protegida Parque Nacional Natural Pisba, mejorando las condiciones de los actores del sistema de Parques Nacionales Naturales de Colombia y como contribución a la contrapartida del proyecto KfW".*

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Durante los primeros 10 días de Ejecución del contrato realizar de manera concertada con el Jefe de Área Protegida, un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones.	Construir y elaborar plan de trabajo concertado.	Plan de trabajo aprobado por el Supervisor del Contrato.
Apoyar el proceso de relacionamiento social con el fin de favorecer el reconocimiento del PNN-PSIBA y afianzar relaciones entre actores estratégicos (líderes comunitarios, autoridades locales y regionales) y el Parque.	Apoyar la preparación logística, metodológica y ejecución técnica de las actividades orientadas a ordenar usos, actividades y ocupación en las áreas del SPNN y establecidas en la programación del Área Protegida. Recolectar información correspondiente a las fichas socioeconómicas del componente de saneamiento predial del Parque como apoyo a la información que recopilan los funcionarios del	Informe mensual de avances en la gestión para el fortalecimiento de la articulación con actores sociales e institucionales estratégicos, orientada a fortalecer el control de presiones sobre los recursos naturales que se protegen, con registros, actas y acuerdos de trabajo conjunto con comunidades e instituciones.

PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

	Área Protegida; así como información de áreas potenciales para implementar procesos de restauración ecológica dentro del A.P.	Diligenciamiento mensual de 1 Ficha Socioeconómica.
Apoyar desde el proponente social el diagnostico e implementación de acciones de restauración ecológica, y producción de material vegetal en el vivero e iniciativas de generación de ingresos fuera de AP, que permitan la disminución de las presiones al interior del Parque.	Apoyar las funciones en las charlas de sensibilización y actividades y/o talleres prácticos para apoyar la implementación de los procesos de Restauración Ecológica y generación de ingresos. Apoyar la sistematización del material vegetal producido en el vivero.	Informe mensual de las actividades, de Restauración Ecológica, vivero y talleres de sensibilización productiva, con las respectivas evidencias. Actas y Listas de asistencia, e informes.
Participar en las actividades de planeación, capacitación y seguimiento de procesos del equipo del Área Protegida.	Participar en las reuniones de Comité Técnico local del equipo de trabajo del Parque.	Acta de reunión, lista de asistencia o informe de cumplimiento de los compromisos adquiridos.
Apoyar la proyección y seguimiento de proyectos de sistemas sostenibles que contribuyan a la mitigación de presiones dentro del área por medio del componente ecoturístico.	Apoyar las diferentes actividades relacionadas con proyectos ecoturísticos a desarrollarse dentro del área y/o en su zona de influencia tales como reuniones, talleres y demás que se puedan presentar.	Actas, listas de asistencia, e informes.
Sistematización de las experiencias, de manera que al culminar el objeto del contrato, se pueda disponer de un documento completo con registros, acuerdos, convenios etc, para la memoria institucional del trabajo realizado y los compromisos adquiridos.	Apoyar a los funcionarios del AP en las capacitaciones a las comunidades y al equipo de trabajo del PNN en los aspectos básicos de seguimiento a proyectos productivos, organización y participación comunitaria.	Informe Final con registros, testimonios, actas y acuerdos de trabajo conjunto con comunidades e instituciones, que de cuenta de los logros en el cumplimiento de los productos, de acuerdo con el plan de trabajo aprobado para el presente contrato.
En el marco de las actividades pactadas y para su efectivo cumplimiento, responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializaciones facilitados por el PNN PISBA que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto.		

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día ~~diez (10)~~ de mayo de 2019.

FABIO VILLAMIZAR DURÁN
Director Territorial Andes Nororientales

Proyectó: Jhoan Andrés Pava Ardila - Contratista
Revisó y Aprobó : Gelver Augusto Bermudez Sandoval – Profesional Especializado Grado 13
Revisó y Aprobó: Carlos Alberto Atuesta Pardo - Asesor Juridico DTAN

El suscrito Director Territorial Andes Nororientales de **PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.**

CERTIFICA:

Que **DEISY LORENA ROMERO RODRIGUEZ,** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 1.032.498.079, **CUMPLÓ** el Contrato de Prestación de Servicios No. 098 de 2018, suscrito con la Dirección Territorial Andes Nororientales de Parques Nacionales Naturales de Colombia adscrita al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el cual se relaciona a continuación:

Contrato de Prestación de Servicios No. 098 del 26 de Enero de 2018

Fecha de Inicio	:	26 de Enero de 2018
Plazo de ejecución	:	11 meses
Valor total	:	$13.867.920
Valor mensual	:	$1.260.720
Fecha de Terminación	:	25 de Diciembre de 2018
Lugar de ejecución	:	Parque Nacional Natural Pisba y zona circunvecina, Municipios Socha, Socotá, Tasco, Mongua, Pisba.
Estado	:	Ejecutado

OBJETO: *"Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar actividades relacionadas con la restauración de ecosistemas estratégicos y el plan de prevención, vigilancia y control; orientadas a prevenir y mitigar presiones que en el parque nacional Pisba y como contribución a la contrapartida del proyecto KFW."*

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar de manera concertada con el jefe del área protegida, un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones	Elaborar el plan de trabajo	Plan de trabajo aprobado por el Supervisor
	Apoyar las reuniones técnicas de acuerdo a las obligaciones, actividades y productos pactados	Listas de asistencia, Actas de reunión.
Apoyar las actividades enmarcadas en los planes de PVC del parque PNN Pisba, y que fueron establecidas para los recorridos de campo en el Área Protegida	Realizar al menos 3 recorridos al mes dentro de las rutas de prevención, vigilancia y control establecidas por el área protegida donde se identifiquen y registre: • Las presiones observadas que afecten los valores objeto de conservación, así como los actores y proceso naturales generadores de presiones. • Observaciones de los valores objeto de conservación del AP y apoyo en la toma de datos para la implementación de diseños de monitoreo priorizados para la vigencia, de acuerdo con lo	Informe mensual de actividades que contengan evidencias correspondientes (formatos de toma de datos diligenciados por cada recorrido y entregados para su consolidación, propuestas de acciones preventivas y/o de mitigación sobre las presiones observadas, fotografías, coordenadas, listas de asistencia y las demás relacionadas con el objeto del contrato).

	establecido en el programa de monitoreo del AP. •Información correspondiente a las fichas socioeconómicas del componente de saneamiento predial del área, como apoyo a la información que recopilan los funcionarios del área protegida	Al menos 3 fichas socioeconómicas completamente diligenciadas mensualmente, de acuerdo con los parámetros establecidos por la institución.
Apoyar la implementación de acciones de restauración ecológica en los sitios priorizados y/o en el marco de los proyectos de cooperación	Apoyar y realizar acompañamientos a los recorridos para georreferenciación de sitios a restaurar, el aislamiento de los sectores priorizados, la producción vegetal en vivero y la identificación y/o erradicación de especies exóticas y/o invasoras	Informe mensual de las actividades de restauración, con sus respectivas evidencias
Apoyar al jefe del Parque en las acciones de socialización y coordinación interinstitucional y comunitaria que tengan que ver con el AP	Apoyar las convocatorias, divulgaciones, reuniones que el área protegida, las administraciones municipales, entidades y comunidades realicen o programen relacionadas con el buen manejo y conservación del parque nacional natural Pisba.	Informe mensual de las actividades, con sus respectivas evidencias.
Apoyar las actividades de relacionamiento con las comunidades y/o entidades que tienen que ver con el PNN Pisba	Apoyar al profesional social en las salidas de campo que este programe	Informe mensual de las actividades, con sus respectivas evidencias.
Apoyar la implementación de acciones de monitoreo en los sitios priorizados de acuerdo a los protocolos establecidos	Apoyar y realizar acompañamientos de los recorridos para implementar los diseños de monitoreo de los valores objeto de conservación del parque y acompañar el levantamiento de información para la línea base de oso de anteojos. Apoyar el acompañamiento en campo a las investigaciones que se realicen en el AP	Un (1) formato mensual de monitoreo de los valores objeto de conservación, de acuerdo con la hoja metodológica establecida por la institución, con anexos y evidencias
Apoyar la organización logística y participar, en las actividades, reuniones y talleres programados, para exaltar los valores naturales del PNN Pisba y su importancia para la conservación de la biodiversidad.	Apoyar bajo la orientación de los funcionarios del parque, el acompañamiento de actividades de educación ambiental, comunicación comunitaria y relacionamiento con las comunidades al interior y en la zona de influencia del área protegida.	Informe mensual de las actividades realizadas, con sus respectivas evidencias.

Realizar un informe final consolidado y su respectiva retroalimentación, que relacione las obligaciones, actividades y productos, establecidas en las presentes especificaciones contractuales.	Recopilar y consolidar la información mensual de los informes de control y vigilancia y demás procesos	Informe mensual consolidado. Socialización realizada en el comité técnico local que se requiera.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día Diecisiete (17) de Enero de 2019.

FABIO VILLAMIZAR DURÁN
Director Territorial Andes Nororientales

Proyectó: Gelver Augusto Bermudez Sandoval – Profesional Especializado Grado 18

El suscrito Director Territorial Andes Nororientales de **PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.**

CERTIFICA:

Que **DEISY LORENA ROMERO RODRÍGUEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.032.498.079 expedida en Bogotá D.C, se encuentra vinculada a través del contrato de prestación de servicios No. 067 de 2017, suscrito con la Dirección Territorial Andes Nororientales de Parques Nacionales Naturales de Colombia del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el cual se relaciona a continuación:

Contrato de Prestación de Servicios No. 067 del 14 de Marzo de 2017

Fecha de Inicio	15 de Marzo de 2017
Plazo Ejecución	Nueve (9) meses, Quince (15) días
Valor Total	$11.628.000
Valor Mensual	$1.224.000
Lugar de ejecución	PNN Pisba y zona circunvecina. Municipios Socha, Socotá, Tasco, Mongua, Pisba
Estado	En Ejecución

OBJETO: *"Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar actividades relacionadas con las diferentes estrategias desarrolladas en el Área Protegida tales como Uso, Ocupación y tenencia, el Plan de Prevención y Vigilancia y Control y Educación Ambiental; orientadas a prevenir y mitigar presiones que puedan afectar negativamente los elementos naturales que caracterizan el Parque Nacional Natural Pisba y como contribución a la contrapartida del proyecto KfW".*

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar de manera concertada con el Jefe del Área Protegida, un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones contractuales.	Elaborar el plan de trabajo.	Plan de trabajo aprobado por el Supervisor.
Apoyar la preparación logística, metodológica y ejecución técnica de las actividades enmarcadas en los recorridos de campo del Plan de Prevención, Vigilancia y Control del PNN Pisba, establecidas mensualmente en la	Realizar al menos 30 recorridos (3 al mes) dentro de las rutas de prevención, vigilancia y control establecidas por el Área Protegida donde se identifiquen y registre: • Las presiones observadas que	

programación del Área Protegida.	afecten los valores objeto de conservación, así como los actores y procesos naturales generadores de las presiones. • Observaciones de los valores objeto de conservación del AP y apoyo en la toma de datos para la implementación de diseños de monitoreo priorizados para la vigencia, de acuerdo con lo establecido en el programa de monitoreo del AP. • Información de áreas prioritarias y potenciales para implementar procesos de restauración ecológica dentro del AP, observadas durante los recorridos; así como también, los actores estratégicos para adelantar los procesos. • Información correspondiente a las fichas socioeconómicas del componente de saneamiento predial del Área, como apoyo a la información que recopilan los funcionarios del Área Protegida. • Realizar la entrega de los informes con sus respectivas evidencias la primera semana de cada mes y realizar la socialización de los mismos, en comité local programado.	Informe mensual de actividades que contenga las evidencias correspondientes (formatos de toma de datos diligenciados por cada recorrido y entregados para su consolidación, fotografías, coordenadas, listas de asistencia y las demás relacionadas con el objeto del contrato.) Informe mensual de actividades. Soportes del informe: • Listado de actores estratégicos. Track del recorrido con la identificación de áreas potenciales para RE. • Registro fotográfico. Al menos 3 fichas socioeconómica diligenciada, mensualmente. Informes y soportes entregados. Socialización realizada.
Apoyar la implementación de acciones de restauración ecológica en los sitios priorizados y /o en el marco de los	Apoyar y realizar acompañamientos a los recorridos para georreferenciación de sitios a restaurar, el aislamiento de	Informe mensual de las actividades de restauración, con sus respectivas evidencias.

proyectos de cooperación.	los sectores priorizados, la producción vegetal en vivero y la identificación y/o erradicación de especies exóticas y/o invasoras.	
Apoyar a la jefatura del Parque en las acciones de socialización y coordinación interinstitucional y comunitaria que tengan que ver con el AP.	Apoyar las convocatorias, divulgaciones, reuniones que la dirección del Área Protegida, las Administraciones Municipales, entidades y comunidades realicen o programen relacionadas con el buen manejo del AP.	Informe mensual de las actividades, con sus respectivas evidencias.
Apoyar las Actividades de relacionamiento con las comunidades y/o entidades que tienen que ver con el PNN Pisba	Apoyar y acompañar al profesional social, en las salidas de campo que éste programe.	Informe mensual de las actividades, con sus respectivas evidencias.
Apoyar la implementación de acciones de monitoreo en los sitios priorizados de acuerdo a los protocolos establecidos.	Apoyar y realizar acompañamientos de los recorridos para implementar los diseños de monitoreo de los VOC del Parque. y acompañar el levantamiento de información para la línea base de oso de anteojos. Apoyar el acompañamiento en campo a las investigaciones que se realicen en el AP.	Informe mensual de actividades. 1 formato mensual de monitoreo con sus respectivas evidencias.
Apoyar la organización logística y participar, en las actividades, reuniones y talleres programados, para exaltar los valores naturales del PNN Pisba y su importancia para la conservación de la biodiversidad.	Realizar bajo la orientación de los funcionarios del Parque, el acompañamiento de actividades de educación ambiental, comunicación comunitaria y relacionamiento con las comunidades al interior y en la zona de influencia del Área Protegida.	Informe mensual de las actividades realizadas, con sus respectivas evidencias.
Participar en las actividades de planeación, capacitación y seguimiento de procesos del equipo del Área Protegida.	Participar en las reuniones del equipo de trabajo a las que sea convocado.	Acta de reunión, lista de asistencia o informe de cumplimiento de los compromisos adquiridos.
Conducir los vehículos asignados al inventario del Parque Nacional Natural Pisba en desarrollo de actividades	Hacer uso adecuado de los vehículos y elementos utilizados por el Parque.	Minuta y formatos diligenciados del Sistema Integrado de Gestión.

propias del Área Protegida.		
Realizar un informe final consolidado y su respectiva retroalimentación, que relacione las obligaciones, actividades y productos, establecidas en las presentes especificaciones contractuales.	Recopilar y consolidar la información mensual de los informes de control y vigilancia y demás procesos.	Informe final consolidado. Socialización realizada.
Para el cumplimiento de sus actividades, obligaciones y productos, utilizar adecuadamente los equipos y elementos del Parque Nacional Natural Pisba que le sean asignados y cuando sea necesario para desarrollar su objeto del contrato, conducir los vehículos y motocicletas del área protegida, previo cumplimiento de los documentos exigidos por la legislación Colombiana para la conducción de éstos, así como tener el cuidado para el manejo de los mismos.		

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día Dieciséis (16) de Noviembre de 2017.

FABIO VILLAMIZAR DURAN
Director Territorial Andes Nororientales

Proyectó: Gelver Augsuto Bermudez Sandoval – Profesional Especializado Grado 13
Revisó y Aprobó: Juan Manuel Rueda Durán: Asesor Juridico DTAN